

SOCIETE NATIONALE DES POSTES ET SERVICES FINANCIERS**GUIDE DE LA POSTE***La Poste-Comores***SERVICES POSTALES****SERVICE COURRIER**

Envoi ordinaire - Envoi recommandé - Envoi avec valeur déclarée

Qu'est ce que l'envoi Recommandé**Qu'est ce la valeur Déclarée**

Ce sont deux procédures spéciales d'envoi de documents importants, elles vous donnent des garanties supplémentaires par rapport ordinaires. La traçabilité de vos envois est assurée.

Dans les deux cas, l'expédition nécessite au dépôt, l'accomplissement de certaines formalités.

LES FORMALITES**1- Envoi Recommandé**

- ❖ Dépôt de vos envois à votre bureau poste, vous remplissez un « document de dépôt » et réglez les taxes spécifiques d'affranchissement.
- ❖ Remise des envois contre signature du destinataire
- ❖ Garantie contre les risques de pertes, de détérioration ou spoliations totale dans la limite du taux d'indemnisation choisi.

2- ENVOI AVCE VALEUR DECLAREE

- ❖ Même avantage que la recommandée
- ❖ Assurance contre les risques de perte, de détérioration ou spoliations, indemnisation dans la limite de la valeur déclarée lors du dépôt.

LES AVANTAGES

- ❖ Sécurité de l'envoi (lettre, paquet, colis)
- ❖ Assurance d'une distribution en main propre (remise de l'envoi contre émergement du bénéficiaire)
- ❖ Assurance d'une indemnisation en cas d'incident
- ❖ Preuve d'envoi (récépissé)
- ❖ Preuve de remise (accusé de réception)

Pour un envoi d'une valeur inferieur ou égale a 50 000fc, utilisez l'Envoi Recommandé

Pour un envoi d'une valeur inferieur ou égale à 200 000fc, utilisez la Valeur Déclarée

NB. La déclaration de valeur ne peut excéder la valeur réelle du contenu

Actuellement le maximum est de 500 000fc pour les lettres et paquets VD

LES CONDITIONS

Les envois peuvent être confectionnés selon le cas sous forme des lettres ou paquet.

Ils sont soumis à certaines règles de présentation interdisant de porter atteinte au contenu sans laisser une trace apparente de violation.

- Lettre valeur : cachet de cire
- Boite valeur : en bois ou métal croisée de ficelle et cachet de cire
- Paquet valeur : croisée du métal et cachet de cire.



POUR LES TARIFS, CONSULTER LES BARÈMES AFFICHES DANS VOTRE BUREAU DE POSTE

POUR DES ENVOIS DES MARCHANDISES

(Colis postal)

QU'EST-CE QUE LE COLIS POSTAL

Il est principalement utilisé pour les envois de marchandises respectant certaines limites de poids et de dimension.

Poids maximum varie entre 10 à 30 kg suivant le pays du destinataire.

QUI UTILISE LE COLIS POSTAL

Toute personne physique ou morale, exceptionnellement ou régulièrement.

CONDITIONS

- Chaque colis postal doit être accompagné d'un bulletin d'expédition et d'une déclaration en douane en autant d'exemplaire que prévu au tarif des colis postaux.
- Emballage solide en rapport avec le poids et le contenu du colis adressé du destinataire lisible et complet.

Le paquet poste

QU'EST-CE Q'UN COLIS POSTE ?

C'est un mode d'envoi des marchandises urgent ou non urgent à l'intérieur ou à l'extérieur du pays.

QUI UTILISE LE PAQUET POSTE ?

Toutes personne, du particulier à l'entreprise exceptionnellement ou régulièrement.

AVANTAGE

- Sûr
- Economique
- Rapide
- Simple d'envoi et pratique à la réception

LES GARANTIES OPTIONNELLES

➤ ***Pour les envois de faible valeur***

- Le paquet recommandé simple est distribué contre signature à son destinataire ou son représentant.

- Le paquet recommandé avec avis de réception permet à l'expéditeur à recevoir une preuve écrite de la réception de son envoie.

Le paquet avec valeur déclarée bénéficie les prérogatives suivantes :

- Acheminement surveillé
- Remise au destinataire contre décharge
- Montant de la valeur déclarée est remboursé dans la limite de la valeur déclaré en cas de perte, spoliation ou détérioration.
- Emballage spéciale résistant avec cachet de corde ou plomb

PRESENTATION

- Il est présenté sous forme clos et peut contenir toute marchandise passible ou non des droits de douane.
- Une étiquète verte de douane doit accompagner l'envoi.
- Longueur maximum : 60cm
- Poids maximum : 2kg

CONDITIONNALITE

Le paquet poste doit être confectionné avec un emballage suffisamment résistant pour protéger le contenu.



LA BOITE POSTALE

Qu'est ce qu'une boîte postale ?

Ce sont des boîtes installés dans certains bureaux de poste, mises à la disposition des clients pour recevoir les envois qui leur sont adressés. Vos courriers y sont déposés dès leur arrivée.

QUI UTILISE LA BOITE POSTALE ?

Toute personne physique ou morale : sociétés privées, organismes, ONG, communauté villageois, particulier etc.....

COMMENT OBTENIR UNE BOITE POSTALE

Il suffit de prendre contact avec un commercial de la poste qui vous indiquera les documents et pièces à fournir notamment :

- la fiche d'inscription ou contrat
- la facture d'abonnement et caution à déposer

POURQUOI UTILISER UNE BOITE POSTALE

Pour en finir avec :

- Le courrier qui disparaît
- Les intermédiaires qui égarent les objets
- Les incertitudes de la réception des plis importants



La Boite Postale personnalisée est une garantie d'avoir une adresse postale correcte.

Calendrier de distribution et de relevage

Disponible dans tous les bureaux de poste, il indique le programme des agents chargés de relever et de distribuer les objets à acheminer.

La distribution et le relevage des objets sont faits par un porteur spécial et sont effectués à différent moment de la semaine en fonction de l'arrivée des objets à distribués et des plans de vols

LE POSTE FAX

La transmission instantanée de vos messages.

OBJET

le service de télécopie « poste-fax » est un service de la poste aux lettres et a pour objet de permettre à tout client, contre acquittement d'une taxe, de transmettre ou recevoir votre document transmis par votre correspondant sur le territoire national ou de l'étranger, à partir d'une télécopie (facture, copie du passeport, schéma...) en route confidentialité.

ETENDU DU SERVICE

Actuellement il est disponible dans les bureaux de : Moroni RP, Moroni Port, Foubouni, Mutsamudu, Domoni et Fomboni.

Il sera étendu progressivement à d'autres bureaux de poste.

Format admis au dépôt	A4
-----------------------	----

Grammage du papier	80 g
--------------------	------

CONDITION D'ADMISSION DES DOCUMENTS

La qualité de production dépend essentiellement du contraste et de la netteté du document original et de l'appareil de la destination.

Les couleurs et demi teintes ne sont pas rendues fidèlement et l'expéditeur en sera informé au moment du dépôt.

Les documents comportant des mentions non admises dans nos services seront soumis au service de contrôle dont relève le bureau expéditeur.

DEPOT

Sont acceptés dans les bureaux de poste équipés de télécopieur les documents à distribuer dans un autre bureau également équipé de télécopieur ou éventuellement desservi par le service de distribution rurale.

Les documents à remettre par un porteur spécial ne sont admis que si le domicile du destinataire se situe dans les limite de la zone de distribution de bureau de du fax.

Taxation (suivre les barèmes encours)

Les émissions de fax sont soumises à une taxe forfaitaire pour chaque page transmise ou reçue.

Fax	réception	expédition
Intérieur	500 FC	500 FC
International	500 FC	1000 FC



Les taxes sont perçues au moment du dépôt et en numéraire

Pour plus de renseignement adressez-vous au service Commercial

TEL : 773 93 99 Email : soilih.mohamedchanfi@snpsf.km

LE RISOGRAPH POSTAL

Qu'est ce que le Risograph ?

C'est une catégorie d'imprimante conçue pour des travaux d'impression en grande quantité à livrer dans un délais très rapide, tout en maintenant un niveau de qualité remarquable.

Trois couleurs sont disponibles suivant votre choix :

A QUI S'ADRESSE LE RISO**Le Risograph s'adresse à :**

- Vous qui voulez imprimer des documents de bonne qualité à un prix imbattable
- Vous qui voulez reproduire vos cartes de visites, de profession, de mariage ou d'invitations.
- Vous qui voulez faire des affiches ou prospectus publicitaire à grande échelle.
- Vous qui voulez imprimer des documents scolaires, des séminaires administratifs, comptable ect.....
- Vous qui voulez sous-traiter des activités d'imprimerie.

Application

- Les sociétés d'état ou privées
- Les écoles
- Les Organismes internationaux
- Les Commerçants et homme d'affaires
- Les imprimeries
- Les particuliers

Disponibilités

Notre service est ouvert aux horaires suivants :

Tous les jours de: 7h 30mn à 14h 30mn

Sauf le vendredi et samedi :

Vendredi de : 7h 30mn à 11h 00

Samedi de : 7h 30mn à 12h 00

